



СОГЛАСОВАНО:

Начальник Лагеря дневного
пребывания И.Н. Мадьяров

Принято и одобрено

на Педагогическом совете СШ

Протокол от 03.02.2025 г.

№ _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО СШ по
хоккею «Арслан» А.А. Кагомов

Введено в действие

Приказ

от 04.02.2025 г.

№ 20/2024-25

Правила внутреннего трудового распорядка

Лагеря дневного пребывания МАУ ДО «СШ по хоккею «Арслан»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка Лагеря дневного пребывания (далее ЛДП) МАУ ДО «СШ по хоккею «Арслан» – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива ЛДП, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием сотрудников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников Лагеря дневного пребывания, назначаются лица из числа работников МАУ ДО «СШ по хоккею «Арслан».

2.2. К работе допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке.

2.3. К работе в ЛДП могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, инструктор по физической культуре, медицинский работник) согласно срочному договору.

3. Прием детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 16 лет включительно.

3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление; при необходимости - документы, подтверждающие статус семьи (справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования).

4. Рабочее время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка Лагерьа дневного пребывания.

4.1. В Лагере на период проведения профильной смены устанавливается непрерывный график работы без выходных (включая воскресенья и праздничные дни) в объеме рабочих дней, равных количеству дней профильной смены.

4.2. Режим работы для воспитанников ЛДП устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.3. Режим работы сотрудников Лагерьа определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником ЛДП. Работник знакомится с установленным на период профильной смены графиком работы под роспись.

4.4. В Лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

Время пребывания детей в Лагере 8.00 – 17.00 (3-х разовое питание: завтрак, обед, полдник) в соответствии с утвержденным на период профильной смены режимом дня

4.5. Начальник Лагерьа учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников ЛДП.

4.6. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей;

4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности сотрудников Лагерьа дневного пребывания

5.1. Сотрудники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников:

- все сотрудники ЛДП обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника Лагерьа;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику Лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- содержать мебель, оборудование Лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений Лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности Лагеря дневного пребывания;

- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

- оказывать помощь в организации работы ЛДП.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом ребенка в ЛДП;

- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;

- информировать воспитателя или начальника ЛДП о причине отсутствия ребенка в Лагере;

- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в ЛДП по семейным обстоятельствам;

- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих в Лагере дневного пребывания детей и подростков

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;

- отдых, физическое развитие и совершенствование навыков в избранном виде спорта

- реализацию творческих, познавательных интересов в пространстве ЛДП;

- достоверную информацию о деятельности ЛДП;

- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы Лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;

- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в Лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Сотрудники Лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником Лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в Лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота, диплом

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией ЛДП по итогам работы профильной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником ЛДП влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация ЛДП может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из Лагеря.